



“돼지열병 근절없이 양돈산업 미래없다”

대한한돈협회



우편06643 서울시 서초구 서초중앙로6길 9 제2축산회관 3층 / ☎(02)581-9751 / Fax581-9768 농가지원부

문서번호 한돈협지 340-7호

시행일자 2022. 8. 17.

수신 도협의회장 및 지부(회)장

참조

선결			지시	
접수	일자		결재·공람	
	시간			
	번호			
	처리과			
	담당자			

제 목 2022년 하반기 「한돈 나눔」 사업 세부 지침 안내

1. 국내 한돈산업 발전을 위한 노고에 감사 드립니다.

2. 본회에서는 2022년 한돈자조금사업 승인에 따라, 하반기 지역사회 한돈 나눔 사업을 아래와 같이 추진코자 하오니 각 도협의회 및 지부에서는 차질없이 사업을 진행하여 주시기 바랍니다.

- 아 래 -

도협의회 및 지부별 나눔사업 지원 계획

(단위: 천원)

구분	도협의회(9개)		지부(119개)
	기존(우선승인)	하반기	하반기
① 지역사회 나눔	22,200	44,400	4,500
② 소외계층 전달	22,200	(강원·경북제외)	
③ 군부대 나눔	-	15,000	-

※ 강원, 경북도는 산불로 인한 나눔사업 추가승인 및 사업 완료

사업 개요

가. 사업기간 : 하반기(8월~11월중)

나. 사업내용

- 주최·주관 : (소외계층, 지역사회) (사)대한한돈협회·9개 도협의회·119개 지부, (군부대 나눔)(사)대한한돈협회·9개 도협의회
- 사업추진 방법 : 세부 지침 참조

다. 비용지급 : 선집행 후정산(증빙 완료 후 정산)

라. 준수사항 : 결과보고는 각 세부지침에 따라 추진 요망

마. 기타 : 2022.5 농식품부 자조금 승인 검토의견 및 예산삭감에 따라 하반기 집행액이 일부 조정됨

※ 붙임 : ① 지역사회·소외계층 나눔사업 세부지침 안내. 1부

② 군부대 나눔 사업 안내. 1부. ‘끝’

사 단 법 인 대한한돈협회



① 2022년 지역사회·소외계층 한돈 나눔 사업 세부지침 안내

□ 사업 지원 계획

(단위 : 천원)

구분	지역사회나눔	소외계층전달	계
도협의회	22,200	22,200	44,400
지부(회)	4,500		4,500

□ 사업목적

- 돼지가격지지 및 안정화를 위해 지역 보건소, 군경, 소방서 등 지역사회에 한돈을 구매해 무상공급을 하여 한돈산업 이미지 제고 및 한돈 홍보
- 돼지가격지지 및 안정화를 위해 한돈 주 소비층이 아닌 사회 소외계층에 한돈을 구매 무상 공급을 통해 한돈산업 이미지 제고 및 한돈 홍보
- 이와 함께 비선호 부위인 전후지 소비촉진으로 선호부위와의 소비 불균형 완화

□ 사업 세부추진 방법

- 사업 기간 : 2022년 8월 ~ 11.30까지
- 주최 및 주관 : (사)대한한돈협회·9개 도협의회·119개 지부(회)
- 사업 실행 절차 : 각 도협의회 및 지부(회)(자조금 지원비용 및 관련기관, 업계 후원을 매칭) 사업 계획수립 → 지역양돈조합(농축협) 등을 통하여 한돈을 구매 → 해당 도 축산과/사회복지과 등과 협의하여 소외계층 한돈 전달 → 자조금사업관리시스템에 결과보고 등록(2주 이내)
- 한돈구입 : ‘한돈자조금 계약법’에 따라 20,000천원 이상 한돈 일괄 구매시 나라장터 및 협회 홈페이지 입찰 공고를 통한 최저가 구입진행
 - 20,000천원 미만 구입시 비교견적서(2개), 구매업체 견적서(1개) 첨부 필요
- 한돈가격 : 최저가격(일반소비자 가격이 아닌 도매유통가격 또는 그 이하가격)

[진행요령]

행사계획 수립 (온라인 신청)	하반기	<ul style="list-style-type: none"> · 임원회의를 통해 세부 행사계획 수립 · 돈육 구입처 및 전달부위, 물량 확정 · ※ 20,000천원 이상 일괄구매 시 입찰공고 추진 · 자조금사업관리시스템 : 지역사회나눔사업 신청란에 작성
↓		
전달방법 수립	일정협의	<ul style="list-style-type: none"> · 공급 대상기관과 협의하여 전달행사 일정 수립
↓		
나눔행사 진행	8월~11월 중	<ul style="list-style-type: none"> · 도청 등으로 전달식 진행(사진확보) → 도협의회 임원, 중앙회 부회장, 이사, 지부장, 지부 임원 등 참석 진행 · 플래카드 또는 홍보판넬 구비(자체)
↓		
결과보고 (온라인 등록)	사업 실시 후 2주	<ul style="list-style-type: none"> · 선집행 후정산(증빙 완료 - 선금금 50% 지급 가능(신청시)후 정산) · 결과보고 자조금시스템에 등록

< 한돈 나눔사업 추진시 준수사항 >

1. 전달처 :

- (지역사회) 지역보건소, 경찰서, 도청 사회복지과(사랑의 열매 등), 소방서 등 지역사회에 한돈나눔 추진
- (소외계층) 소외계층(고아원, 양로원, 독거노인, 장애인 등)

2. 전달 한돈 부위 : 부위제한 없음(가능하면 전후지 부위)

3. 구매가격 : 최저가격(일반소비자 가격이 아닌 도매유통가격 또는 그 이하가격)

4. 한돈 구매처 : 지역양돈조합(농축협) 등 한돈 판매점

5. 매칭펀드 조성 : 농가 · 기관 · 업계 후원금 30% 이상(권장사항)

6. 고기 구매가격이 2천만원 미만시 견적1부, 타견적2부 첨부

- 2천만원 이상 구매시 나라장터(조달청)통해 입찰공고 필수(붙임참조)

[플래카드 또는 홍보판넬 양식]

○○도(지부) 지역 사회 한돈 나눔행사

한돈 ○○톤, ○○○인분

○주최: 한돈자조금, 대한한돈협회 ○주관: (사) 대한한돈협회 ○○도협의회/○○지부(회)
○후원: ○○도, ○○사 ○일자 : 2022. ○. ○

○○도(지부) 소외계층 전달 행사

한돈 ○○톤, ○○○인분

○주최: 한돈자조금, 대한한돈협회 ○주관: (사) 대한한돈협회 ○○도협의회/○○지부(회)
○후원: ○○도, ○○사 ○일자 : 2022. ○. ○

※ 도협의회(지부) 자체 비용으로 제작

□ 결과보고서 등록서류(자조금사업관리시스템 등록)

○ 증빙 자료

- 한돈 구매 영수증(법정증빙자료-세금계산서, 카드영수증)

※ 필수 : 부위별 단가 정확히 기재

※ 간이영수증 절대 안됨

- 구입증빙(붙임4. 구입처 확인서)

- 수령증빙(붙임5. 인수증 또는 확인공문 등)

- 세부 배부내역

- 행사 사진, 언론보도자료

- 견적서 총 3부(구매견적서 1개, 타견적서 2개)

2022년 지역사회 한돈 나눔 사업 세부 계획서

도협의회(지부) 명 :

○ 지역사회 한돈 나눔 행사내용

도/지부	행사시기	전달처	전달물량	나눔인원	구매처
(경남)	(예 1월20일)	(예: 00도 사회복지과)	(예: 00톤)	(예 300명-실재인원)	(00양돈조합)

○ 사업 소요예산 계획서

부위	자조금	후원금(업계 등)	비고
한돈 저지방부위(전지·후지)			
한돈 선호부위(삼겹살·목살)			
계			

위와 같이 지역사회 한돈 나눔 행사를 개최코자 합니다.

2022. . . 도협의회장(지부장) (인)

사단법인 대한한돈협회장 귀하

2022년 지역사회 한돈 나눔 사업 결과보고서

□ 도협의회(지부) 명 :

○ 지역사회 한돈 나눔 행사내용

도(지부)	행사시기	전달처	전달물량	나눔인원	구매처
(경남)	(예 1월 20일)	(예: 00도 사회복지과)	(예: 00톤)	(예 300명)-실재인원	(00양돈조합)

○ 사업 소요경비 내역서

부위	자조금	후원금(업계 등)	비고
한돈 저지방부위(전지·후지)			
한돈 선호부위(삼겹살·목살)			
계			

- 증빙 영수증, 구입확인서, 인수증, 행사 사진 등(붙임참조)
- 배부처 세부배부 내역
- 견적서 총 3부(구매견적1, 타견적2)
- 행사비용 입금 계좌(통장사본 1부 첨부)

2022. . .

도협의회장(지부장)

(인)

사단법인 대한한돈협회장 귀하

돼지고기 구입 확인서

돼지고기 구입 확인			
구입처(상호)	사업자등록번호	부위/구입량/구입금액	판매 확인자 서명
			(인)
위 내용이 사실과 같음을 확인 합니다.			
2022. . .	도협의회장(지부장)		(인)
(사) 대 한 한 돈 협 회 귀하			

※ 필수 : 부위별 단가, 구입량, 금액 정확히 기재

물품(한돈) 인수증

인수 확인

(사)대한한돈협회 _____도협의회(지부)에서 추진한 지역사회 한돈 나눔 행사의 일환으로 보내주신 한돈을 정히 인수하였습니다.

인수처	일시	물량	인수 확인자 서명
			소속: _____ 연락처: _____ 성명: _____ (인)

위 내용이 사실과 같음을 확인 합니다.

2022. . . 도협의회장(지부장) (인)

(사) 대한한돈협회 귀하

[영수증 증빙]

영수증 자료	내역 :

[행사 사진]

지역사회 한돈 나눔 행사 사진

2022년 하반기 한돈 소외계층 전달사업 세부 계획서

□ 도협의회(지부)명 :

○ 한돈 소외계층 전달 행사내용

도(지부)	행사시기	전달처	전달물량	나눔인원	구매처
(경남)	(예 1월 20일)	(예: 00도 사회복지과)	(예: 00톤)	(예 300명-실재인원)	(00양돈조합)

○ 사업 소요예산 계획서

부위	자조금	후원금(업계 등)	비고
한돈 저지방부위(전지·후지)			
한돈 선호부위(삼겹살·목살)			
계			

위와 같이 한돈 소외계층 전달 행사를 개최코자 합니다.

2022. . . 도협의회장(지부장) (인)

사단법인 대한한돈협회장 귀하

2022년 하반기 한돈 소외계층 전달사업 결과보고서

□ 도협의회(지부)명 :

○ 소외계층 전달 행사내용

도(지부)	행사시기	전달처	전달물량	나눔인원	구매처
(경남)	(예 1월 20일)	(예: 00도 사회복지과)	(예: 00톤)	(예 300명)실재인원	(00양돈조합)

○ 사업 소요경비 내역서

부위	자조금	후원금(업계 등)	비고
한돈 저지방부위(전지·후지)			
한돈 선호부위(삼겹살·목살)			
계			

- 증빙 영수증, 구입확인서, 인수증, 행사 사진 등(붙임참조)
- 배부처 세부배부 내역
- 견적서 총 3부(구매견적1, 타견적2)
- 행사비용 입금 계좌(통장사본 1부 첨부)(도협의회로 일괄 발송)

2022. . . 도협의회장(지부장)

(인)

사단법인 대한한돈협회장 귀하

돼지고기 구입 확인서

돼지고기 구입 확인			
구입처(상호)	사업자등록번호	부위/구입량/구입금액	판매 확인자 서명
			(인)
<p>위 내용이 사실과 같음을 확인 합니다.</p> <p>2022. . . 도협의회(지부)장 (인)</p> <p>(사) 대 한 한 돈 협 회 귀하</p>			

※ 필수 : 부위별 단가, 구입량, 금액 정확히 기재

물품(한돈) 인수증

인수 확인

(사)대한한돈협회 _____도협의회(지부)에서 추진한 한돈 소외계층 행사
의 일환으로 보내주신 한돈을 정히 인수하였습니다.

인수처	일시	물량	인수 확인자 서명
			소속: _____ 연락처: _____ 성명: _____ (인)

위 내용이 사실과 같음을 확인 합니다.

2022. . . 도협의회장(지부장) (인)

(사) 대한한돈협회 귀하

[영수증 증빙]

영수증 자료	내역 :

[행사 사진]

소외계층 한돈 전달 행사 사진

② 2022년 군부대 한돈전달 사업 세부지침 안내

□ 사업 지원 계획

구분	사업비	산출근기
도협의회	135,000천원	15,000천원 × 9개도

□ 사업개요

- 돈가 하락 시기인 10~11월 중 한돈소비촉진 사업을 추진함.
- 우수 단백질인 돼지고기 한돈을 대한민국 국방을 지키는 국군장병들에게 전달하여 건강 및 체력증진에 기여함.
- 한돈을 가장 적극적으로 소비할 수 있는 군부대에 기증하여 한돈 소비촉진 및 한돈농가의 긍정적인 이미지 제고

□ 사업 세부추진 방법

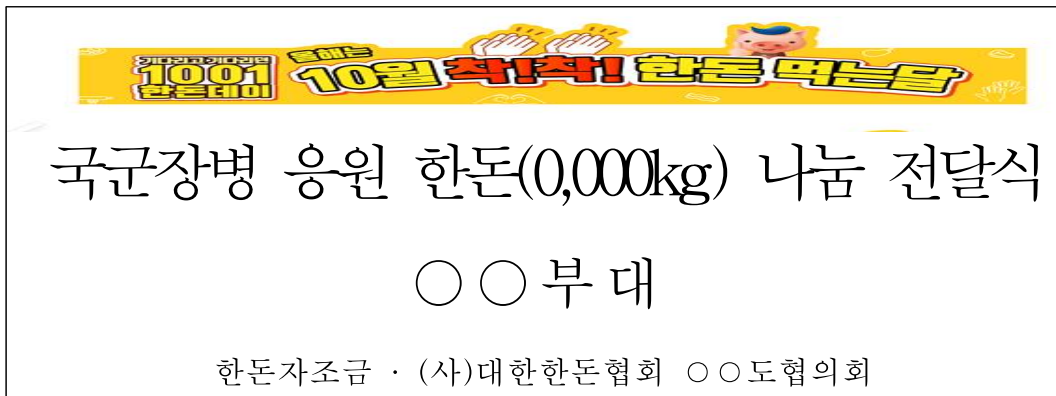
- 사업 기간 : 8월~11.30일
- 주최 및 주관 : (사)대한한돈협회 · 9개 도협의회
- 사업 예산 : 도별 15,000천원(한돈정육)
- 주최 및 주관 : 대한한돈협회 · 9개 도협의회
- 행사 장소 : 도별 지정 군부대(도협의회에서 협의 결정)
- 사업 실행절차

각 도협의회 사업계획(붙임1)수립 제출(9/30까지) → 지역양돈조합(농축협) 등을 통하여 한돈을 구매 → 해당 군부대 한돈 전달식 진행(11월까지) → 중앙회로 결과보고

[진행요령]

행사계획 수립	2022.9.30. 까지	<ul style="list-style-type: none"> · 도입원회의를 통해 행사계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 군부대 선정 등 · 붙임1. 계획서 중앙회 발송 <ul style="list-style-type: none"> → 중앙회·도협의회와 협의 후 승인
전달행사 진행	~11.30까지	<ul style="list-style-type: none"> · 군부대로 전달(사진 확보) <ul style="list-style-type: none"> → 도협의회 임원, 중앙회 부회장, 이사 참석 진행 · 플래카드 및 전달 보드판 제작(자체) · 도협의회 사무장 사업 진행
결과보고	2주(14일) 이내	<ul style="list-style-type: none"> · 선집행 후정산(증빙 완료 후 정산) <ul style="list-style-type: none"> - 선급금 50% 지급 가능(신청시) · 붙임2. 결과보고서 중앙회 발송

· 전달 보드판 문구



□ 결과보고서 제출 서류

- 붙임 2 ~ 4(결과보고, 돼지고기구입확인서 등)
- 플랜카드, 전달보드판 자체비용 제작

※ 돼지고기 계산서 발행시 ‘공급받는자’는 고유번호증이 있는 경우 도협의회(회)로 없는 경우 도협의회장 개인주민번호로 해야함.(농장 또는 영농조합법인으로 발급받은 세금계산서는 인정 안함)

군부대 한돈 나눔 전달사업 계획서

도협의회			
행사일자		전달처 (군부대명)	
참석자(안)			
담당자			
담당자 연락처			

상기와 같이 2021년 군부대 나눔 전달사업을 개최코자 합니다.

2022. . .

_____도협의회장 _____(인)

(사)대한한돈협회장 귀하

군부대 한돈나눔 전달사업 결과보고

- 일시 :
- 장소 :
- 참석자 :

- 세부 집행 내역(청구 금액)

구 분	금 액	전달부위	비 고
돼지고기			

※ 계산서는 첨부

- 거래은행 및 계좌번호 :

- 전달식 행사(사진)

(사)대한한돈협회

도협의회장(인)

돼지고기 구입 확인서

돼지고기 구입 확인			
구입처(상호)	사업자등록번호	부위/구입량/구입금액	판매 확인자 서명
			_____ (인)
<p>위 내용이 사실과 같음을 확인 합니다.</p> <p>2022. . . 도협의회장 (인)</p> <p>(사) 대한한돈협회 귀하</p>			

물품(한돈) 인수증

인수 확인

(사)대한한돈협회 _____도협의회에서 추진한 군부대 한돈나눔행사의 일환으로 보내주신 한돈을 정히 인수하였습니다.

인수처	일시	물량	인수 확인자 서명
			소속: _____ 연락처: _____ 성명: _____ (인)

위 내용이 사실과 같음을 확인 합니다.

2022. . . 도협의회장(지부장) (인)

(사) 대한 한 돈 협 회 귀하

[영수증 증빙]

영수증 자료	내역 :

[행사 사진]

군부대 한돈 전달 사진